



## (Junior) IT Application Support Analyst (m/w/d) Schwerpunkt MS Office 365

### Wonach wir suchen

In unserer Abteilung IT-Services in unserer **Hauptverwaltung in Düsseldorf** unterstützen Sie Ihr zukünftiges Team u.a. durch folgende Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erstellung von O365-Betriebskonzepten
- Verwaltung von Rechten und Zugriffen
- Sicherstellung des Kapazitäten-Managements und der Schwachstellenanalysen
- Lokaler und globaler Ansprechpartner (m/w/d) für Fragen, Änderungen oder Projekte rund um O365
- Review und Reporting von Backup, Stabilität, Verfügbarkeit und Performance
- Bearbeitung von Störungen, Problemen sowie Anfragen im First- und Second-Level-Support

Interessiert?

### Wer wir sind

Wir halten unsere Kunden mobil – vom Einzeleasing bis zum Management internationaler Flotten bieten wir maßgeschneiderte Mobilitätskonzepte. Deshalb suchen wir agile Mitarbeiter, die mit uns ihr Potenzial ausschöpfen wollen und jederzeit neugierig auf die Frage sind: What's next?

### Was wir bieten

Im Rahmen der Einarbeitung bieten wir Ihnen u. a. die Möglichkeit zu folgenden Zertifizierungen:

- ITIL 4 Foundation und
- weitere Zertifizierung der 3 folgenden Schwerpunkte
  - Microsoft 365 Certified Messaging Administrator Associate (m/w/d)
  - Microsoft 365 Certified Security Administrator Associate (m/w/d)
  - Microsoft 365 Certified Teams Administrator Associate (m/w/d)

Außerdem erwarten unsere Mitarbeiter in unserem modernen, automotiven, sehr dynamischen und globalen Arbeitsumfeld täglich neue Herausforderungen – und darüber hinaus ein gut geschnürtes Bündel an Benefits:

- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des Mobile Working

- Zusätzliche Versicherungs- und Gesundheitsleistungen
- Fahrtkostenerstattung ÖPNV oder kostenloser Parkplatz
- Kostenlose Getränke und wöchentlich frische Obstkörbe
- Gemeinsame sportliche Aktivitäten
- ... und vieles mehr

### Was Sie mitbringen

Sie haben Ihre Ausbildung oder Ihr Studium im IT-Bereich erfolgreich abgeschlossen? Sie suchen nun den Einstieg und sehen Ihre nächsten Karriereschritte im Bereich der MS Office 365-Applikationen (insbesondere Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint, Excel, Word, PowerPoint)? Perfekt – wir unterstützen Sie dabei.

Zudem bringen Sie mit:

- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift – in Deutsch und Englisch
- Strukturierte, eigenständige und qualitätsorientierte Arbeitsweise sowie Teamgeist
- Hohes Maß an Flexibilität und Agilität sowie Maß an Ad-hoc-Aufgaben und die Bereitschaft, Neuerungen aktiv voranzutreiben

### Wie Sie uns erreichen

Christine Bruhn freut sich auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen Unterlagen inkl. der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins können Sie uns über unser [Bewerbungsportal](#) senden.

Weitere Informationen und Jobangebote finden Sie [hier](#).

**LeasePlan Deutschland GmbH**  
**Bereich Personal**  
**Lippestraße 4 • 40221 Düsseldorf**  
[www.leaseplan.de](http://www.leaseplan.de)

